

Training/Seminar:

## **Understanding Germans and their Business Culture**

Objectives:

Efficient team members in transnational teams need to understand different ways of working, of management styles and of different planning strategies. When team members understand the counterparts' mind map and reactions conflicts and misunderstandings can be avoided. On this basis they can subsequently develop common action plans and a common meeting culture. The team spirit and motivation of transnational team members can thus be strengthened. Cultural diversity should be considered as enrichment. The objective during this training is to find ways and means how to work together in order to achieve objectives because different cultures benefit from synergy effects and complement one another.

Contents:

- Introduction of the topic and explanation of the cultural iceberg principles: which cultural aspects do we take into consideration - which ones do we disregard and where could problems arise?
- Explanation of the team-clock: when does a team become a performing team?
- Social life in Germany: how to make friends
- Different perception of time and its impact on meeting culture, and the ways of working and planning - how can we learn and benefit from each other?
- Different communication styles (direct-indirect, person-oriented, content-oriented) and their impact on relationships.
- Different hierarchies - their impact on working processes (decision-making, process-oriented and information flow)

Methodology:

- Icebreaker (communication game)
- Trainer input
- Brainstorming
- Role plays and evaluation
- Characteristic case studies and evaluation

**Trainer: Claudia Cottel-Reeder - Béatrice Buch - Paul Dennett - Michèle Strock - Uscha Buchholz**

## Kosten

Die Seminargebühren betragen für jeweils **2 Tage 350 €** zuzügl. MWSt. inkl. 2 Kaffeepausen. Für das Mittagessen empfehlen wir das Betriebsrestaurant ARAMARK, welches sich auf dem Bürogelände befindet oder Sie nutzen die zahlreichen Möglichkeiten in unmittelbarer Nähe. Die Seminargebühr ist mit Erhalt der Rechnung fällig. Kosten für die Anreise, Unterkunft und Verpflegung übernehmen die Teilnehmer selbst. Anmeldeschluss ist 10 Tage vor Seminarbeginn. Bei Abmeldung vor dieser Frist zahlen Sie eine Bearbeitungsgebühr von 10%. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss muss der volle Betrag gezahlt werden, wenn der stornierte Platz nicht anderwärtig vergeben werden kann.

Verbinden Sie das Seminar mit einem Besuch in den zahlreichen Theatern, Musicals oder Konzerten während Ihres Hamburg-Aufenthaltes!. Wir sind Ihnen gerne behilflich. Im Umkreis von 1 km gibt es an die 12 Hotels unterschiedlicher Preisklassen.

### Culture-Plus

Beim Strohhouse 31

20097 Hamburg

Tel: Tel.: +49 40 23608818

Fax: +49 40 23608500

Email: [info@culture-plus.de](mailto:info@culture-plus.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen von Culture Plus

### Teilnahme und Anmeldung

Die Teilnahme an den Veranstaltungen ist grundsätzlich allen Bildungsinteressenten möglich. Sofern für Veranstaltungen oder für Abschlussprüfungen bestimmte Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen bestehen, ist deren Erfüllung Voraussetzung für eine Teilnahme.

### Beginn und Dauer

Beginn und Dauer der Veranstaltungen, Unterrichtsorte und -zeiten sind dem jeweils aktuellen Veranstaltungsprogramm zu entnehmen.  
Änderungen des Veranstaltungsprogramms bleiben vorbehalten.

### Zahlungsbedingungen

Die Veranstaltungsgebühren sowie anfallende Lernmittelkosten sind zu Beginn der Veranstaltung fällig und auf das ausgewiesene Konto zu überweisen.  
Die/der Teilnehmende verpflichtet sich zur rechtzeitigen Zahlung.  
Bei Veranstaltungen mit einer Dauer von mehr als drei Monaten werden auf Wunsch der Teilnehmenden Ratenzahlungen vereinbart. Die Raten sind monatlich im voraus zu entrichten.  
Eine Verpflichtung zur Zahlung der Veranstaltungsgebühren besteht auch dann, wenn der Unterricht nicht oder nur teilweise besucht wird.

### Nichtdurchführung

Liegen für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor, oder ist aus nicht von uns zu vertretenden Umständen eine programmgemäße Durchführung der Veranstaltung nicht möglich, so sind wir zur Durchführung nicht verpflichtet.  
Die angemeldeten Personen werden rechtzeitig (mind. 7 Tage vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn) über die Nichtdurchführung informiert.

### Rücktritt

Ein Rücktritt vom Vertrag ist bis zum Veranstaltungsbeginn jederzeit möglich.  
Bei einem Rücktritt bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird lediglich eine Bearbeitungsgebühr von 25 € bei Sprachkursen/ 75 € bei interkulturellen Trainings erhoben.  
Bei späterem Rücktritt wird eine angemessene Entschädigung erhoben soweit keine Ersatzteilnehmer zur Verfügung stehen.

### Kündigung

Bei Veranstaltungen mit unbestimmter Dauer ist die Kündigung durch den Teilnehmer nur zum Ende eines Kalenderhalbjahres mit einer Frist von 3 Monaten möglich.

Gesetzliche Bestimmungen zur außerordentlichen Kündigung bleiben davon unberührt.

### Datenschutz

Die/der Teilnehmende erklärt sich mit der elektronischen Speicherung ihrer/seiner Daten einverstanden. Alle Daten, die Sie uns übermittelt haben, werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Wir stellen Ihre Daten grundsätzlich nicht Dritten zur Nutzung zur Verfügung, es sei denn, Sie haben hierzu Ihr Einverständnis gegeben oder wir sind aufgrund zwingender Vorschriften zur Preisgabe dieser Daten verpflichtet. Unsere Mitarbeiter und sämtliche mit Daten in Berührung kommende Personen sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Stand: 30.04.2009

## Anmeldeformular

Hiermit melde ich mich verbindlich für das zweitägige Interkulturelle Training  
\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ an.

Die angegebenen Teilnahmebedingungen und Preise sind mir bekannt und ich bin mit deren Inhalt einverstanden.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße oder Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_ geschäftlich \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

### Gegebenenfalls abweichende Rechnungsadresse:

Name, Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**Bitte ausgefüllt per Post, Fax oder Email-Anhang an unser Büro senden - vielen Dank.**